

## France Excellence Hongrie\* scholarship: PhD application form

\*Previously known as French government scholarship (BGF)

Download and fill directly this form on your computer with Acrobat Reader, no scan

\*We need to keep the PDF format for a better processing of your application

Name	<input type="text"/>	SURNAME	<input type="text"/>
Gender	<input type="text"/>		(M/F)
Date of Birth	<input type="text"/>	Citizenship	<input type="text"/>
Current address	<input type="text"/>		
Postal code, City	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	
Permanent address	<input type="text"/>		
Postal code, City	<input type="text"/>		

*If my application is selected, I allow the French Embassy in Hungary to use this information for non-commercial purposes only in order to be informed of the activities and events organized by "France Alumni Hongrie"*

### Current institution

Institution of origin	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>
Name, position and contacts of the Hungarian supervisor:			
<input type="text"/>			
Level of current studies			
<input type="text"/>			

### Institution in France

Field of studies	<input type="text"/>		
Targeted institution in France	<input type="text"/>	City	<input type="text"/>
Doctoral school	<input type="text"/>		
Name, position and contacts of the French supervisor			
<input type="text"/>			

You are currently studying in France  If yes, date of your arrival:

You already received a BGF scholarship  If yes, year(s):

You already applied for a BGF scholarship   
If yes, year of your last application:

List of the diplomas obtained (starting from the most recent ones). If you are currently preparing a diploma thanks for mentioning it:

Year	Title of the obtained diplomas	Name of the university or the school (City)	Field of studies or specialty	Mention

Practice of languages (from 1 to 4: 4=bilingual, 3= advanced, 2=conversation, 1= notions):

Languages	Level	Number of years studying	Obtained diplomas

Most significant stays abroad:

Country	Year and duration of the stay	Purpose of the stay	Funding (personal, scholarship..)

## The France Excellence Hongrie scholarship: PhD programme

### General conditions

- 1/ If you have been awarded an FEH scholarship, make sure to have your Pass'Campus, your original diplomas and a document proving your identity before traveling to France.
- 2/ Financial and administrative support is exclusively for you. If you are accompanied by family members, they are not covered by these forms of assistance.
- 3/ Once you arrive in France, contact Campus France in your region in accordance with your Pass'Campus instructions.
- 4/ At your express request, Campus France will offer you, **subject to availability**, accommodation upon arrival, at your expense in whole or in part. University dorm rooms are not automatically available, especially in the Paris region, due to the high number of requests.
- 5/ Your FEH scholarship status is linked to your presence on French territory, and is valid only for the duration of the course indicated by the French establishment.
- 6/ It is not possible to combine the FEH Scholarship with an apprenticeship contract, a grant from the Ministry of Europe and Foreign Affairs, a grant awarded by another French ministry, in particular a [CROUS grant](#), an Erasmus + grant or a grant from the Agence Universitaire de la Francophonie. In the event of cumulation, the FEH scholarship will be automatically cancelled.
- 7/ Social security covers you, exclusively for the duration of the scholarship, against the risks of illness, accident and civil liability, and excludes ailments contracted prior to the student's arrival in France.
- 8/ The final allocation of the scholarship is subject to the final acceptance from the establishment to which you have applied. A certificate signed by the host university must be submitted before you leave for France. This must certify that the applicant's file is suitable for the chosen course.
- 9/ You are required to respect the duration of your training, as well as the attendance rules of the host establishment. You may not interrupt your studies in progress, unless Campus France has given you express permission to do so.
- 10/ Students receiving a scholarship agree to join "France Alumni Hungary", a network of former students of French higher education establishments. The contact details of each year's scholarship recipients are sent to the France Alumni Hungary manager at the French Embassy. Registration must take place before the stay in France on the website : [www.hongrie.francealumni.fr](http://www.hongrie.francealumni.fr)

### Number and length of stay (in the case of cotutelle PhD)

- 11/ A cotutelle thesis grant finances 3 separate stays spread over the 3 academic years of the thesis. The total duration of the stays in France financed by the Embassy may not exceed 15 months, but it is nevertheless possible to finance shorter periods. Any new stay in France will be covered subject to the Embassy's ability to fund it.

12/ No more than 5 months scholarship will be awarded per year. For a grant awarded in N for the academic year N - N+1, the first stay in France must begin before the end of year N, in accordance with the work schedule presented in this application. Any exceptions to these rules, and any changes to the periods of stay, must be justified in a letter from the thesis supervisors. This letter will be examined by the Embassy, which reserves the right to suspend funding.

### **Compulsory documents (in the case of cotutelle PhD)**

13/ The cotutelle agreement must be finalised before departure to France for the first stay. Failing this, a certificate signed by the supervisors of each university must be provided. This written certificate must mention the supervisors' commitment to supervise the thesis and specify the planned dates of stay for the three years of the cotutelle (conditions below).

14/ The cotutelle agreement defines the academic framework in which the research work will be carried out. This document is drawn up between the scholarship holder and the supervising universities. Neither the Embassy nor Campus France is bound by this agreement, as they are not signing parties.

### **Final report**

15/ Publications of the research work of doctoral students receiving a FEH scholarship (posters, oral presentations, articles, reviews, books, dissertations, etc.) must mention the financial support of the French Embassy.

16/ The end of the stay must be the subject of a report written by the scholarship holder according to the model provided by Campus France. This report must be sent by e-mail to Campus France and to the Campus France Hungary office as soon as possible, and no later than one month after the scholarship holder's return to Hungary.

### **Monitoring and paid activities**

17/ Paid activities (including monitoring and teaching assignments) during the stay in France must be declared in advance and approved by the supervisor. The supervisor must certify that the activity will not interfere negatively with the doctoral work.

---

## **A France Excellence Hongrie ösztöndíjra vonatkozó szabályozás: doktori képzés**

### **Általános feltételek**

1/ Ha FEH ösztöndíjban részesült, kiutazás előtt bizonyosodjon meg róla, hogy Önnél van a Pass'Campus, az eredeti diplomák és egy személyazonosságot igazoló okirat.

2/ A pénzügyi és adminisztratív támogatás kizárólag Önt érinti. Ha Önt esetleg családtagok kísérik, rájuk ezek a támogatási formák nem vonatkoznak.

3/ Amikor megérkezik Franciaországba, a Pass'Campus utasításaink megfelelően vegye fel a kapcsolatot a régiójában található Campus France-szal.

**AMBASSADE DE FRANCE EN HONGRIE - Service de Coopération et d'Action Culturelle 1011 Budapest ; Fő utca 17 -**

Internet : [www.hongrie.campusfrance.org](http://www.hongrie.campusfrance.org)

Jolán Palágyi - E-Mail : [bourses@inst-france.hu](mailto:bourses@inst-france.hu) ; [budapest@campusfrance.org](mailto:budapest@campusfrance.org) (Page 5/9)

4/ Ha kifejezetten kéri, a Campus France **az elérhető szálláshelyek függvényében** részben vagy egészben egy Ön által fizetendő szálláshelyet tud felajánlani a kiutazás előtt. Az egyetemi kollégiumban történő elszállásolás nem automatikus és csak a helyek függvényében elérhető, ez fokozottan igaz a párizsi régióra.

5/ Az Ön France Excellence Hongrie ösztöndíjasi státusza akkor él, ha Ön francia területen tartózkodik, és csak a francia intézmény által megjelölt képzés időtartama.

6/ A France Excellence Hongrie ösztöndíjat nem lehet halmozni munkával egybekötött tanulmányi szerződéssel (*contrat d'apprentissage*), az Európai és Külügyi Minisztérium ösztöndíjaival, más francia minisztérium által odaítélt ösztöndíjjal, többek között a **CROUS szociális támogatással**, Erasmus + ösztöndíjjal vagy a Frankofónia Egyetemi Ügynökségének ösztöndíjával. Halmozás esetén a FEH ösztöndíja automatikusan visszavonásra kerül.

7/ A társadalombiztosítás kizárólag az ösztöndíj időtartama alatt fedezi Önt betegség, polgári felelősség és baleset esetén. A társadalombiztosítás nem vonatkozik olyan betegségekre, amelyek a hallgató Franciaországba történő érkezése előtt már fennállnak.

8/ Az ösztöndíj végleges odaítéléséhez szükség van a megpályázott intézmény végleges felvételi értesítésére. A fogadóegyetem vagy a képzésvezető által aláírt igazolást el kell küldeni a Franciaországba történő kiutazás előtt. Az igazoláson szerepelnie kell annak, hogy a jelentkező jelentkezési anyaga megfelel a választott képzésnek.

9/ A képzési időt és a fogadóintézmény tanulmányi szabályait az ösztöndíjasnak követnie kell. Csak a Campus France kifejezett felmentésével függesztheti fel a már zajló képzését.

10/ Az ösztöndíjasok vállalják, hogy feliratkoznak a francia felsőoktatásban tanult hallgatókat tömörítő, „France Alumni Hongrie” nevű közösségi oldalra. Az ösztöndíjasok elérhetőségi adatai elérhetőek a Francia Nagykövetség France Alumni Hongrie adatkezelője számára. Az ösztöndíjasoknak a Franciaországba történő utazás előtt fel kell iratkozniuk a [www.hongrie.francealumni.fr](http://www.hongrie.francealumni.fr) oldalra.

### **Ösztöndíjas utak száma és időtartama kettős témavezetésű („cotutelle”) doktori képzés esetén**

11/ A kettős témavezetésű doktori képzésre vonatkozó ösztöndíj 3 külön időszakra használható fel, melyeket a doktori képzés 3 tanévére elosztva lehet felhasználni. A Nagykövetség által finanszírozott, Franciaországban eltöltött ösztöndíjas időszak nem haladhatja meg a 15 hónapot, de rövidebb időtartam finanszírozására is van lehetőség. Minden új, franciaországi ösztöndíjas időszak a Nagykövetség finanszírozási képességének függvénye.

12/ Évente maximum 5 hónapnyi ösztöndíj kerülhet odaítélésre. Az N évben az N - N+1 tanévre megítélt ösztöndíjas időszak esetén az első franciaországi ösztöndíjas időszaknak N év vége előtt kell kezdődnie, a jelen anyagban bemutatott munkatervet tiszteletben tartva. A témavezetőknek levélben meg kell indokolniuk az ezen szabályok alól való kivételt és az ösztöndíjas időszakokat érintő mindennemű változást. A Nagykövetség megvizsgálja ezt a levelet és fenntartja magának a finanszírozás felfüggesztésének jogát.

### **Kötelező dokumentumok kettős témavezetésű („cotutelle”) doktori képzés esetén**

13/ A kettős témavezetésről szóló megállapodást („convention de cotutelle”) az első, Franciaországba történő utazás előtt véglegesíteni kell. Ennek hiányában be kell nyújtani egy, a mindkét egyetem vezetői által aláírt igazolást. Ennek az írásos igazolásnak tartalmaznia kell a felügyelők azon irányú elköteleződését, mely szerint segítik a disszertáció elkészítését. Az igazolásban pontosítani kell a három, kettős témavezetésben érintett évben tervezett utazásokat.

14/ A kettős témavezetésre vonatkozó megállapodás határozza meg az egyetemi kereteket, melyekben a munka zajlik. Ez a dokumentum az egyetemek és Ön között jön létre. Ez a megállapodás nem kötelezi sem a Nagykövetséget, sem a Campus France-ot, hiszen nem aláírói a megállapodásnak.

### **Beszámoló**

15/ Az FEH ösztöndíjas, doktori képzésben részt vevő hallgatók publikációiban (poszter, szóbeli prezentáció, cikk, folyóirat, szakdolgozat, doktori dolgozat, egyéb tudományos írás...) meg kell említeni a magyarországi Francia Nagykövetségtől kapott pénzügyi támogatást.

16/ Az ösztöndíjas időszak lejártával az ösztöndíjasnak a Campus France által elküldött modell alapján beszámolót kell készítenie. Ezt a Magyarországra történő visszaérkezés után minél előbb, de maximum 1 hónappal később el kell küldenie e-mailben a francia és a magyar Campus France irodáknak.

### **Monitoring és fizetett tevékenységek**

17/ A fizetett tevékenységek végzését (ideértve a monitoringot és a tanulmányi helyettesítést) a franciaországi tartózkodás ideje alatt előre be kell jelenteni és a témavezetők által jóvá kell hagyatni. A témavezetőknek igazolnia kell, hogy a tevékenység nem hat negatívan a doktori képzésre.

I, the undersigned,

candidate to a France Excellence Hongrie scholarship, attest having read and understood the information mentioned above. I certify on my honor, the accuracy of the information referred in this application file. If the scholarship is granted to me, I undertake to follow the studies for its entire duration and to conform to the obligations relative to the FEH scholarship as described in the documents which will be transmitted to me before my departure or at my arrival in France.

Done in

, on the



## Submission procedure of the application file:

One electronic file has to be transmitted before the 28<sup>th</sup> of February midnight to:  
[bourses@inst-france.hu](mailto:bourses@inst-france.hu)\*

All the elements of the file have to be in PDF. The size of the message has to be less than 6 Mo  
If the message is bigger than 6 Mo, please send us the attachments via [wettransfer.com](http://wettransfer.com)

\* You will receive an email confirming the receipt of your application within 48h.

## Attachments to be enclosed to the application file\*:

- 1 Copy of a Hungarian ID card or passport (“1 ID *Your Name*”);
- 2 Copies of diplomas (“2 Diploma *Your Name*” \*\*);
- 3 Copies of transcripts of student grades from the last two years (“3 Grades *Your Name*”);
- 4 Copies of the language certificates that you obtained (certified translation if the original one is written in Hungarian) (“4 Languages *Your Name*” \*\*);
- 5 Letter of reference from your two future PhD supervisors written in French or English (“5 Letters of reference *Your Name*” \*\*);
- 6 Résumé in French or English (1 page max) (“6 CV *Your Name*”);
- 7 Join the document „récapitulatif des séjours” signed by the two supervisors ([Download here the model](#)) (“7 récapitulatif des séjours *Your Name*”).
- 8 The cotutelle agreement. If you do not have one, join two letters of your supervisors specifying that, if the scholarship is granted to you, they will undertake to supervise your work (“8 Agreement *Your Name*”).
- 9 The filled out “Projet recherche doctorale” form detailing your research project and motivation, (“9 Project *Your Name*”).

\* All the attachments must be in PDF. For the electronic file, please number and name the documents as mentioned in comas.

\*\* If you have more than one letter or diploma, you can add numbers at the end of the file’s name

All the attachments above are mandatory. If any of these is missing thank you for indicating the reasons hereafter: